



ABILIO SOLUTIONS

## **Postupak odobravanja kredita**

1. Djelatnik u Abilio solutions d.o.o. informira tražitelja kredita o potrebnim uvjetima za dobivanje stambenih kredita, potrebnoj dokumentaciji za realizaciju kredita i procjenu kreditne sposobnosti te potrebnim instrumentima osiguranja.
2. Tražitelj kredita i ostali sudionici u kreditu, ako ih ima (sudužnik i jamac) popunjavaju zahtjev za kredit koji se zajedno s potrebnom dokumentacijom predaje u Abilio solutions d.o.o. Ako se kao sredstvo osiguranja koristi založno pravo na nekretnini potrebno je izvršiti procjenu nekretnine.
3. Kontrolom dostavljene dokumentacije utvrđuje se kreditna sposobnost korisnika kredita i ostalih sudionika u kreditu te odabrana Banka izrađuje ponudu. Tražitelju kredita Abilio solutions d.o.o. izdaje Europski standardizirani informativni obrazac, Informativnu listu ponude stambenih kredita, Opće uvjeti poslovanja u kreditnom poslovanju s fizičkim osobama, Politiku mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom.
4. Ako su ispunjeni uvjeti za odobrenje stambenog kredita, Abilio solutions d.o.o. obavještava tražitelja kredita te se pristupa izradi Ugovora i javnobilježničkoj ovjeri.
5. Ako nisu ispunjeni uvjeti za odobrenje stambenog kredita, zahtjev se odbija, a Abilio solutions d.o.o. o razlozima odbijanja obavještava tražitelja kredita.
6. Nakon solemnizacije Ugovora o kreditu, upisa založnog prava (hipoteke) na nekretnini, dostave vlasničkog lista na kojem je upisana hipoteka te provjere svih ostali uvjeta za isplatu kredita (instrumenata osiguranja i sl.), odabrana banka isplaćuje kredit na način definiran ugovorom o kreditu.